

**Краевое государственное учреждение здравоохранения  
«Хабаровская районная больница»  
Министерства здравоохранения Хабаровского края**

**ПРИКАЗ**

13.12.2024 № 222/01-18

О предупреждении коррупционных  
нарушений

В целях реализации и совершенствования мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Хабаровская РБ» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Учреждение), повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, во исполнение постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях здравоохранения Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края», распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края от 01.12.2023 г. № 1456-р «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений в Учреждении на 2025 год (далее – План мероприятий), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных нарушений в учреждении юрисконсульта Ярошенко О.А.

3. Определить телефон доверия по вопросам противодействия коррупции в учреждении 8 (914) 7788335 и лицо ответственное за прием, передачу и обработку информации по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции в учреждении - заведующий поликлиники-врач терапевт Губанова Олеся Викторовна.

4. В целях исполнения Плана мероприятий создать комиссию Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

председатель: заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, Сретенских А.С.;

секретарь: юрисконсульт Ярошенко О.А.;

члены комиссии:

главный бухгалтер, Чекардина О.А.;

начальник отдела кадров, Манойленко А.И.;  
начальник АХЧ, Куценко В.Е.

5. Назначить ответственных за осуществление предварительного рассмотрения деклараций о конфликте интересов и подготовки мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения деклараций:

- начальник отдела кадров, Манойленко А.И.
- юрисконсульт, Ярошенко О.А.;

6. Утвердить план личного приема граждан или прием по телефону информации по вопросам противодействия коррупции администрацией учреждения:

| День недели                 | ФИО ответственного лица администрации, должность, место нахождения                                                               | Телефон                         | Часы приема |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| Среда                       | Маленьких Юлия Владимировна, главный врач, 2 этаж поликлиники с.Тополево                                                         | 35-83-83<br>доб.104<br>35-85-45 | 11.00-13.00 |
| Понедельник, среда, пятница | Сретенских Анастасия Сергеевна, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, 2 этаж поликлиника с.Тополево | 35-83-83<br>доб.101             | 9.00-13.00  |
| Вторник, четверг            |                                                                                                                                  |                                 | 14.00-17.00 |

7. Утвердить карту коррупционных рисков (приложение №2 к настоящему приказу).

8. Заместителям главного врача по профилям, руководителям подразделений, ответственным исполнителям:

- обеспечить неукоснительное исполнение Плана мероприятий;
- обеспечить наличие в холлах Учреждения в доступных для ознакомления местах следующей информации:
  - о номерах «телефона доверия» министерства здравоохранения Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции, Учреждения;
  - о платных и бесплатных медицинских услугах, порядке и условиях их получения;
  - о графике приема граждан администрацией Учреждения, в том числе по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения;
  - об иных доступных способах обращения граждан и их координатах (номера телефонов, адреса электронной почты, местонахождения «ящика доверия»);

- ознакомить всех работников вверенных подразделений с настоящим приказом под роспись.

9. Юрисконсульту Ярошенко О.А., ответственному за исполнением мероприятий по вопросам противодействия коррупции и профилактику коррупционных нарушений:

- принять на особый контроль обращения граждан по вопросам противодействия коррупции в учреждении;

- обеспечить своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, в том числе поступивших при помощи электронной почты или (или) через «ящик доверия»;

- ежеквартально в срок до 01 числа следующего за отчетным кварталом предоставлять в министерство здравоохранения Хабаровского края информацию об исполнении Плана мероприятий;

- направлять материалы в правоохранительные органы Хабаровского края в случае выявления фактов с признаками составов правонарушений коррупционной направленности совершенных должностными лицами Учреждения;

10. Ведущему системному администратору Рябко М.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

11. Начальнику отдела кадров Манойленко А.И. ознакомить заместителей главного врача и руководителей всех структурных подразделений с настоящим приказом под роспись.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ю.В. Маленьких

**План мероприятий**  
по противодействию коррупции в Краевом государственном бюджетном  
учреждении здравоохранения  
«Хабаровская РБ» министерства здравоохранения Хабаровского края.  
на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения                 | Ответственный исполнитель                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Личный прием граждан или прием по телефону информации по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно, согласно п.6 приказа | согласно п.6 приказа                                                             |
| 2.    | Обеспечение наличия в холлах учреждения в доступных для ознакомления местах, на сайте учреждения следующей информации:<br>- о номерах «телефона доверия» учреждения и министерства здравоохранения Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции;<br>- о графике приема граждан или передачи по телефону информации администрацией учреждения по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения;<br>- об иных доступных способах обращения граждан и их координатах (номера | Постоянно                       | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, начальник АХЧ |

|    |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | телефонов, адресах электронной почты, местонахождения «ящика доверия»).                                                                                                              |                                                                   |                                                                   |
| 4. | Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, в том числе поступивших при помощи электронной почты или (или) через «ящик доверия» | В сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ   | заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения |
| 5. | Осуществлять анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в обращениях фактов коррупции в учреждении                                                                      | ежемесячно                                                        | заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения |
| 6. | Пополнять (обновлять) информацию о платных и бесплатных медицинских услугах, порядке и условиях их получения на информационных стендах и сайте учреждения                            | В течение 10-ти рабочих дней с момента изменения информации       | Начальник АХЧ                                                     |
| 7. | Предоставлять в министерство здравоохранения Хабаровского края информацию об исполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения.    | ежеквартально в срок до 01 числа следующего за отчетным кварталом | юрисконсульт                                                      |
| 8. | Направлять материалы в правоохранительные органы Хабаровского края в случае выявления фактов с признаками                                                                            | В течение 2-х рабочих дней с момента выявления                    | юрисконсульт                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     | составов правонарушений коррупционной направленности совершенных должностными лицами учреждения                                                                                                      |                          |                                                                 |
| 9.  | Информирование сотрудников учреждения в целях предупреждения коррупционных действий и о возможной ответственности за указанные деяния, включая издание информационных писем, устного информирования. | Не реже 1 раза в квартал | Юрисконсульт                                                    |
| 10. | Проведение мероприятий по оценке коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения и по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в учреждении                                  | Постоянно                | Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 11  | Осуществление постоянного контроля по соблюдению работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения                                                                                         | Постоянно                | Руководители подразделений, заместители главного врача          |

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**КГБУЗ «Хабаровская РБ» министерства здравоохранения**  
**Хабаровского края**  
**на 2025 год**

| Зоны<br>повышенного<br>коррупционного<br>риска<br>(коррупционно-<br>опасные функции<br>и полномочия) | Перечень<br>должностей<br>Учреждения                                                                            | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                                       | Меры по<br>устранению                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                    | 2                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                           |
| Организация<br>деятельности<br>Учреждения                                                            | Главный врач,<br>заместители<br>главного врача,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений                 | Использование своих<br>служебных<br>полномочий при<br>решении личных<br>вопросов, связанных<br>с удовлетворением<br>материальных<br>потребностей<br>должностного лица<br>или его<br>родственников либо<br>личной<br>заинтересованности | Информационная<br>открытость<br>Учреждения.<br>Соблюдение<br>утвержденной<br>антикоррупционно<br>й политики<br>Учреждения.<br>Разъяснение<br>сотрудникам о<br>мерах<br>ответственности за<br>совершение<br>коррупционных<br>правонарушений. |
| Прием на работу<br>сотрудников                                                                       | Заместители<br>главного врача,<br>руководители<br>структурных<br>подразделе-<br>ний, начальник<br>отдела кадров | Предоставление не<br>предусмотренных<br>законом<br>преимуществ<br>(протекционизм,<br>семейственность)                                                                                                                                  | Разъяснительная<br>работа с<br>ответственными<br>лицами о мерах<br>ответственности за<br>совершение<br>коррупционных<br>правонарушений.<br>Проведение<br>собеседования при<br>приеме на работу                                              |
| Работа со<br>служебной<br>информацией                                                                | Главный врач,<br>заместители<br>главного врача,<br>руководители<br>структурных<br>подразделе-                   | Использование в<br>личных или<br>групповых интересах<br>информации,<br>полученной при<br>выполнении                                                                                                                                    | Соблюдение<br>утвержденной<br>антикоррупционно<br>й политики<br>Учреждения.<br>Ознакомление с                                                                                                                                               |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | ний, специалисты (экономисты, бухгалтера, программисты, специалисты отдела кадров, юрисконсульт, завхозы, инженеры)                                                    | служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам                                                                     | нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Обращения физических и юридических лиц                                                                                    | Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений                                                                                       | Нарушения установленного порядка рассмотрения и обращения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.      | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений.                                                                              |
| Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, работники Учреждения, уполномоченные главным врачом представлять интересы Учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, в правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.              |
| Принятие решение об использовании бюджетных средств                                                                       | Главный врач, главный бухгалтер,                                                                                                                                       | Нецелевое использование бюджетных средств и                                                                                                                                                                                | Соблюдение законодательства РФ в сфере                                                                                                                                                                  |

|                                                                                     |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и средств, от приносящей доход деятельности                                         | начальник ПЭО                                                                                                                 | средств, от приносящей доход деятельности                                                                                                                                                                                            | использования бюджетных средств и средств Учреждения, от приносящей доход деятельности. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей             | Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица                                                      | Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание основных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.                                                                                                         |
| Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров | Главный врач, главный бухгалтер, Начальник ПЭО, юрисконсульт, специалист по закупкам, ответственные исполнители за подготовку | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;/ определение объема необходимых средств; необоснованное расширение                                                                           | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>технической документации процедуры закупки, назначенные приказом главного врача Учреждения</p> | <p>(ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> | <p>федеральным законодательством РФ, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                                                      | <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение контракта без соблюдения установленных процедур; отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p> |                                                                                                                                                                                                    |
| Оформление документов, справок, отчетности | <p>Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, ответственные лица за оформление документов</p> | <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| Расчет заработной платы                    | <p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководителя структурных подразделений</p>                                              | <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.</p>                                                                                   |

|  |  |                                     |                                                                                                                      |
|--|--|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | отсутствовал<br>на<br>рабочем месте | Разъяснения<br>ответственным<br>лицам о мерах<br>ответственности за<br>совершение<br>коррупционных<br>правонарушений |
|--|--|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|